

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова

Приказ № 116 от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинской службе государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинского центра помощи детям»**

Принято:
Решение педагогического совета
Протокол № 10 от 29.12.2020 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медицинской службе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Центр) разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей Центра, предупреждения заболеваний и отклонений в состоянии здоровья.

1.2. Медицинское обеспечение Центра осуществляется медицинской службой в пределах, предусмотренных Национальными стандартами в части оказания социально-медицинских услуг, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра, правилами и инструкциями, локальными актами Центра, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Настоящее Положение регулирует медицинскую деятельность Центра в рамках оказания социально-медицинских услуг детям.

1.4. Положение разработано в соответствии с Национальными стандартами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом Центра.

1.5. Медицинская служба находится в непосредственном подчинении директора Центра.

Деятельностью медицинской службы руководит врач (врач-педиатр), назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

В состав медицинской службы входит медицинский персонал центра: врач (врач-педиатр), медицинская сестра.

1.6. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346112, Ростовская область, Миллеровский район, х. Сулин, пер.Западный,1.

2. Основные цели и задачи медицинского отделения

2.1. Основными задачами медицинской службы Центра являются:

2.1.1. Организация эффективного медицинского обслуживания, оказания медицинских услуг детям Центра;

2.1.2. Охрана и укрепление здоровья детей Центра;

2.1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям Центра в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.4. Организация питания детей Центра;

2.2. Для реализации задач медицинская служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. Наблюдение за текущим состоянием здоровья, физическим и нервно- психическим развитием детей Центра;

2.2.2 Организация и прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация детей Центра, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности; осмотр детей на педикулез;

2.2.3.Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей Центра, профилактика несчастных случаев с ними;

2.2.4. Работа с детьми Центра по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных напитков, нива, наркотических средств, психотропных веществ, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;

2.2.5. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в Центре;

2.2.6. Профессиональные рекомендации детям Центра с учетом их состояния здоровья;

2.2.7. Осуществление контроля за:

- текущим состоянием здоровья детей;

- выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима деятельности, правил личной гигиены детьми Центра и персоналом;
- прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом Центра;
- ведением журналов «Здоровье» на пищеблоке, «С»-витаминизации блюд;
- соблюдением требований к приему детей в Центр;
- проведением дератизационных и дезинфекционных работ;
- санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой, личной гигиеной сотрудников пищеблока;
- качеством продуктов, поступающих в Центр;
- закладкой основных продуктов, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды, температурному режиму холодильников;
- выполнением натуральных норм питания детей Центра;
- отбором суточной пробы;
- проведением банных дней, сменой постельного белья, маркировкой;
- соблюдением воздушно-теплового режима в помещениях Центра;
- использование мебели в соответствии с ростово-возрастными особенностями детей;
- организацией физического воспитания и закалывающих процедур;

2.2.8. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием детей Центра;

2.2.9 Оказание первой медицинской помощи детям Центра при возникновении травм, постановка предварительного диагноза, информирование директора Центра о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренных ситуациях содействие этому;

2.2.10. Незамедлительное информирование директора Центра о возникновении среди детей случая инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайной ситуации;

2.2.11. Проведение вакцинации по плану организации здравоохранения (в Сулинском ФАПе);

2.2.12. Распределение детей Центра на группы здоровья;

2.2.13. Участие в приеме вновь поступающих детей в Центр;

2.2.14. Ведение документации в соответствии с требованиями органов здравоохранения;

2.2.16. Организация и проведение медикаментозного лечения детей Центра.

3. Взаимоотношения медицинской служб с администрацией, педагогическими и иными работниками Центра

3.1. Администрация Центра для реализации возложенных на медицинскую службу задач выполняет следующие функции:

3.1.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей;

3.1.2. Предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, обеспечивает медицинские кабинеты необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи детям Центра;

3.1.3. Проводит текущий, косметический и капитальный ремонты помещений;

3.1.4. Проводит уборку медицинских кабинетов;

3.1.5. Назначает ответственное лицо - работника медкабинета для сопровождения детей Центра в учреждения здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования, консультаций врачей-специалистов.

3.2. К функции (обязанностям) педагогических работников, воспитателей относится:

3.2.1. Передача информации о состоянии здоровья детей Центра медицинскому работнику;

3.2.2. Незамедлительно информирование медицинских работников о возникновении травм у детей Центра;

3.2.2. Незамедлительное информирование медицинских работников, директора Центра о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренной ситуации содействовать этому, вызов бригады скорой помощи, сопровождение несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения при отсутствии медработника.

4. Права работников медицинского отделения

4.1. Медицинские работники имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
выносить на утверждение педагогического совета график профилактических осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, профилактических прививок, диспансеризации детей Центра;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения детей Центра;
- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;
- требовать соблюдение всех своих рекомендаций, направленных на решение поставленных задач.

5. Ответственность

5.1. Медицинские работники несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на медицинскую службу.

5.2. Все сотрудники медицинской службы несут ответственность перед руководством Центра за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Медицинские работники наряду с администрацией Центра несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое и психическое развитие детей Центра, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

5.4. Медицинские работники несут ответственность за утрату или порчу медикаментов, лекарственных средств, документов, несоблюдение условий их хранения.

5.5. Медицинские работники несут ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных.

